

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №21»

Кочубеевского муниципального округа

Ставропольского края

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № от 30.03.2023 г.



Утверждаю
директор МКОУ ООШ №21
Балмакова Л.В.
приказ № 84-у

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА 2023 ГОД**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №21»

Кочубеевского муниципального округа

Ставропольского края

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № от 30.03.2023 г.

Утверждаю:
директор МКОУ ООШ №21
_____Балмакова Л.В.
приказ № 84-у

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА 2023 ГОД**

Содержание программы

1.	Цель и задачи программы	2
2.	Целевые индикаторы и показатели программы	4
3.	Сроки и этапы реализации программы	5
4.	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	5
5.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	5
6.	Исполнители и порядок управления реализацией программы	6
7.	Механизмы реализации программы.	6

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МКОУ ООШ №21 на 2023 год
Цель и задачи программы	Цель: Повышение качества образования к концу 2023 года путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей снижению\устранению факторов риска, что обеспечит устойчивые условия для формирования личной успешности каждого обучающегося. Для достижения вышеуказанной цели должны быть достигнуты вышеуказанные задачи: 1. Обеспечить комфортные условия для обучающихся, ситуацию успеха в обучении в урочной и внеурочной деятельности. 2. Создать условия для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе. Оснащение кабинетов ОБЖ, технологии интерактивным оборудованием. 3. Провести текущий ремонт; 4. Устранить предписания Госпожнадзора, Роспотребнадзора. 5. Содействовать созданию системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования. 6. Организовать системную профориентационную работу как меру повышения мотивации обучающихся 7. Повысить профессиональные компетенции педагогов в области психологии обучения и воспитания 8. 8. Формировать план - заказ учебников на 2023-2024 учебный год согласно ФГОС-2021. 9. Подготовка ПСД для капитального ремонта.

Целевые индикаторы	1. Риск: низкий уровень оснащения школы Цель: совершенствование к 2024 году инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса Задачи: 1. проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы и составить перспективный план развития материально-технической базы школы; 2. осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы. 3. Провести необходимый плановый ремонт. 4. Закупить необходимое оборудование. Показатели: 1. Проведение текущего ремонта в школе к началу 2023-2024 учебного года. 2. Приобретение учебных материалов, цифрового оборудования и улучшение качества Интернет-соединения 3. Улучшение состояния классов и кабинетов в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса. Оснащение кабинетов ОБЖ, технологии компьютерным оборудованием с требованиями ФГОС. 4. Приобретение лабораторного оборудования для кабинета физики. 5. Обеспечение учебной литературой обучающихся в количестве 100% на 2023-2024 учебный год 2. Риск: дефицит педагогических кадров. Цель: устранение к началу 2024 года кадрового дефицита в МКОУ ООШ № 21 за счет привлечения молодых и опытных специалистов, организации профессиональной переподготовки имеющихся кадров по отдельным направлениям, совершенствование профориентационной работы. Задачи: 1 Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2023-2024 учебный год. 2. Привлечение молодых специалистов в образовательную организацию 3. Разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической направленности. 4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через организацию корпоративного обучения педагогов по выявленным дефицитам профессиональной деятельности, реализацию программы повышения квалификации учителей в ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО г.Ставрополь Показатели: 1. Количество вакантных ставок (не более 1).
----------------------------------	---

2. Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы (не более 40 %).
3. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы (не менее 10 %).
5. Привлечение бывших выпускников к работе в школе.
6. Обеспеченность школы специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, социальный педагог).
7. Наличие изменений в Программе «Кадровый капитал» на основе проведенного мониторинга.
8. Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года (не менее 100 %).
9. Доля участников профессиональных конкурсов школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровня (не менее 10 %).
10. Доля педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию (не менее 60 %).
11. Доля педагогов, удовлетворенных работой в школе и результатами своего труда (не менее 80 %).

Риск 3. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов работников

Цель: Повышение качества профессионального взаимодействия между учителями школы, увеличение на 10 % доли учителей, участвующих в инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году, через внедрение модели профессионального роста.

Задачи:

1. Увеличить долю учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным потребностям.
2. Увеличить долю учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации.
3. Увеличить долю учителей, вовлеченных в систему наставничества.
4. Увеличить долю учителей, участвующих в инновационной деятельности (принимающих участие в качестве выступающих на методических мероприятиях, конкурсах).

Показатели и индикаторы цели:

1. Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих профессиональным потребностям, - не менее 90%.
2. Доля учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации, - 100 %.
3. Доля учителей, вовлеченных в систему наставничества - не менее

	20 %. 4. Доля учителей, повысивших квалификацию через обобщение и представление педагогического опыта в виде публикаций, модульного обобщения, выступлений, - не менее 70 %.
--	--

Сроки и этапы реализации программы	Подготовительный – разработка программы - март 2023г Основной – реализация программы – апрель-октябрь 2023 г Заключительный – подведение итогов – декабрь 2023 г.
Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	Указаны в приложении 1
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-100%-ая успеваемость и высокое качество обучения в школе; - сохранность контингента; - положительная динамика успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА (успешная сдача ГИА выпускниками 9класса, 100%). - победы учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; -высокий уровень мотивации учащихся к учебной деятельности; - удовлетворенность родителей и учащихся качеством образовательных услуг, предоставляемых школой; -доступность качественных услуг психологической помощи всем обучающимся -снижение уровня и количества конфликтных ситуаций. -доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (100%) -количество учителей, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (20 %)

Исполнители	Исполнители: <u>Ответственный за реализацию программы:</u> - директор МКОУ ООШ№21. <u>Участники:</u> - заместители директора по учебной и воспитательной работе, - социально-педагогическая служба, - педагогический коллектив школы, - родительский комитет, - обучающиеся. Порядок управления реализацией программы осуществляется директором МКОУ ООШ№21 совместно с администрацией школы. Оперативная корректировка мероприятий программы проводится по результатам анализа текущей информации о реализации проекта
Механизм реализации программы	- Проведение анализа результатов сдачи ГИА выпускников; - Проведение анализа результатов ВПР; - Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся, в том числе - ОГЭ. - Организация целенаправленной работы по выявлению слабоуспевающих учащихся («группы риска»), их учебных затруднений и индивидуальному сопровождению при подготовке к ГИА. - Улучшение материально-технического оснащения школы.

Методы сбора и обработки информации	1.Посещение уроков, анкетирование, наблюдение. 2.Систематизация полученной информации; анализ имеющихся данных; 3.Разработка рекомендаций на последующий период. 4. Мониторинги: оценочных процедур ВПР, ОГЭ, качества образования, результатов олимпиад школьников; материально-технической базы школы, прохождение курсов ПК; 5. Анализ рабочих программ, диагностических карт.
Сроки и этапы Реализации Программы	1-й этап: 2022 – 2023 учебный год (2-ое полугодие) 2-й этап: 2023 – 2024 учебный год (1-ое полугодие)
	1. Программа антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы» 2. Программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров» 3. Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»

Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	1.Повысить уровень материально-технического оснащения школы к концу 2023	Организовать контроль деятельности сотрудников ПАО«Ростелеком» за подключением всех ПК к скоростному интернету в рамках контракта Министерства цифрового развития и ПАО«Ростелеком»	Март-август 2023 г	Подписан акт выполненных работ	Учитель информатики Завхоз Педагогический коллектив
	2.Организовать приобретение лабораторного оборудования для кабинета физики	Приобретение лабораторного оборудования. Повышение квалификации педагогических работников в части обучения новым технологиям по предметным областям	Июнь- август 2023 г	Протокол проведения педсовета	Педагогический коллектив Заведующий кабинетом физики Учитель информатики
	3.Направить педагогов на курсы повышения квалификации в части обучения новым технологиям по предметным областям		Август-октябрь 2023 г	Сертификаты о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР Педагогический коллектив
	4. Формировать план – заказ учебников на2023-2024 учебный год	Заключение договора на поставку учебников и учебной литературы	Апрель – август 2023 г	Договор на поставку учебников и учебной	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по

	согласно ФГОС-2021	Создание условий и организация помощи в организации регистрации педагогов и детей		литературы, акт	УВР Педагогический коллектив
Риск 2. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов работников	1. Содействовать созданию системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования	1. Проведение мониторинга актуального уровня профессиональной компетентности учителей русского языка, математики, начальных классов	Апрель 2023 г	Разработаны и реализуются индивидуальные планы профессионального развития педагогов (не менее 20% педагогов начальных классов, математики, русского языка) (аналитическая справка)	Заместитель директора по УВР
		2. Мониторинг предметных компетентностей учителей	Август 2023 г	Повышение квалификации педагогов с учетом профессиональных дефицитов (подтверждающие сертификаты)	Заместитель директора по УВР
		3. Разработаны и реализуются индивидуальные планы профессионального развития педагогов (не менее 20%	Апрель-ноябрь 2023 г	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

		педагогов начальных классов, математики, русского языка).			
		4.Взаимопосещение уроков, обмен опытом с коллегами, участие в РМО	Март-октябрь 2023 г	Наличие не менее 10 протоколов посещенных уроков	Руководители ШМО, педагогический коллектив, заместитель директора по УВР
		5.Организация и проведение заседаний Педсовета по реализации программы снижения рисков	Октябрь 2023 г	Достижение уровня выполнения внешних оценочных процедур не ниже 90% при 100%участии учащихся к 01.11.2023 (протокол заседания)	Директор
		6. Прохождение курсов по функциональной грамотности	Сентябрь 2023 г	Документы, подтверждающие обучение	Учителя русского языка и литературы, математики

Риск 3. Дефицит педагогических кадров	2.Создать условия дляснижения средней педагогической нагрузки до объема не более 1,5 ставки	1.Размещение вакансий на сайте Учреждения, на платформе Земский учитель, газете «Звезда Прикубанья», посещение «Ярмарки вакансий», привлечение выпускников МКОУ ООШ №21	Март - август2023	Снижение средней педагогической нагрузки до объема не более 1,5 ставки в неделю к 01.09.2023 (мониторинг распределения учебной нагрузки)	Директор
	Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированным обучающимися	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах	Апрель - ноябрь2023 г	Рост количества обучающихся, принявших участие в интеллектуальны холимпиадах, конкурсах	Педагогический коллектив